

UKRAINIAN – CZECH CHAMBER OF COMMERCE

STANOVY

Čl. 1 Název a sídlo

- 1) Název organizace je následující: **Ukrainian – Czech Chamber of Commerce z.s.**. Je založena jako spolek řídící se a respektující právní předpisy a podmínky práva České republiky, konkrétně čl. I. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
- 2) Zkratky **UKRCHAM** lze použít při odkazu na Ukrainian – Czech Chamber of Commerce z.s. Zkratku **Komora** lze použít, pokud se v těchto stanovách odkazuje na Ukrainian - Czech Chamber of Commerce z.s.
- 3) Sídlem Komory je Praha. Komora je oprávněna podle potřeby přemístit své sídlo v rámci České republiky a zřídit své organizační složky i v jiných zemích v souladu s právními předpisy příslušných zemí, a to na základě rozhodnutí prezidia.

Čl. 2 Charakter, základní cíle a formy činnosti organizace

- 1) Komora je nevládní, nepolitická a nezisková organizace. Její právní formou je spolek. Její činnost je zaměřena na všestrannou podporu obchodních a dalších vztahů mezi Českou republikou a Ukrajinou.
- 2) K dosažení výše uvedených cílů využívá Komora zejména tyto prostředky:
 - a) úzká spolupráce s českými a ukrajinskými orgány, zejména s obchodními komorami a podobnými sdruženími;
 - b) identifikace a kontaktování fyzických a právnických osob na Ukrajině a v České republice, které mají zájem o vzájemné obchodní vztahy;
 - c) poptávkový servis ukrajinských a českých firem, informace o vývoji trhu a vztazích na trzích obou zemí;
 - d) přístup k informacím o výrobě, spotřebě, prodeji, možnostech dopravy, clech, platebních podmínkách, konkurzech atd;
 - e) reklamní a prezentační aktivity zaměřené na podporu a rozvoj česko-ukrajinského obchodu;
 - f) pořádání výstav ukrajinských a českých výrobků;
 - g) předkládání záležitostí a podnětů obchodním a hospodářským komorám a dalším příslušným orgánům a institucím ČR a Ukrajiny;
 - h) analýza trhů na Ukrajině a v České republice;
 - i) vydávání stanovisek v rámci předmětu činnosti Komory;
 - j) vydávání zpravodaje s novinkami z výše uvedených oblastí a dalšími informacemi o činnosti Komory;
 - k) organizace obchodních a společenských setkání s cílem šířit informace a poskytovat svým členům příležitosti k navazování kontaktů;
 - l) identifikace a podpora sociálních cílů, ke kterým může Komora pozitivně přispět;
 - m) vedle své hlavní činnosti může Komora vykonávat i vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, pokud je jejím účelem podpora hlavní činnosti nebo její hospodářské využití majetku Komory;
 - n) všechny další činnosti potřebné k naplnění cílů Komory.

Čl. 3 Finanční prostředky

Finanční prostředky potřebné k dosažení cílů Komory se získávají zejména jako:

- a) pravidelné členské poplatky;
- b) dary, dotace a dobrovolné příspěvky členů i nečlenů;
- c) státní příspěvky;

- d) poplatky za služby Komory, příjmy z činnosti Komory atd.;
- e) reklama a propagace;
- f) ostatní příjmy.

Čl. 4 Členství

- 1) Řádnými členy Komory se mohou stát fyzické i právnické osoby. Členství v Komoře je dobrovolné. Členem Komory se může stát každá fyzická osoba starší 18 let bez rozdílu pohlaví, náboženství, politického a sociálního zařazení, rasy a národnosti. Členství je vázáno na osobu člena, není převoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 2) Prezidium je oprávněno schvalovat řádné členy Komory. Prezidium dále může jmenovat čestnými členy osoby, které se významně zasloužily o rozvoj vztahů mezi Ukrajinou a Českou republikou nebo se významně podílely na činnosti Komory. Čestní členové jsou osvobozeni od členských příspěvků.
- 3) O přijetí členů rozhodují alespoň dva členové prezidia na základě návrhu sekretariátu Komory nebo člena představenstva a na základě žádosti o členství, které žadatelé podávají písemně na adresu Komory. Na členství v Komoře není právní nárok.
- 4) Členství v Komoře končí:
 - 1. Členství v Komoře je dobrovolné.
 - 2. Členství v Komoře končí:
 - a) na základě písemné žádosti člena 2 (dva) měsíce před koncem kalendářního roku. Rezignace musí být podána písemně a adresována Komoře prokazatelně a včas (např. prostřednictvím datové schránky, doporučeného dopisu nebo e-mailu s potvrzením doručení)
 - b) smrtí fyzické osoby nebo ztrátou její způsobilosti k právním úkonům,
 - c) zánikem člena – právnické osoby,
 - d) vyloučením rozhodnutím prezidia nebo představenstva ze závažných důvodů,
 - e) nezaplacením členských příspěvků ani po písemné výzvě Komory,
 - f) rozpuštěním Komory.
 - 3. Ukončením členství nejsou dotčeny povinnosti člena uhradit dlužné částky ani právo Komory tyto pohledávky vymáhat.
 - 4. Rozhodnutí o ukončení členství se členu doručuje písemně např. prostřednictvím datové schránky, doporučeného dopisu nebo e-mailu s potvrzením o doručení; není-li v rozhodnutí uvedeno jinak, zaniká členství dnem jeho doručení.
- 5) Výši členských příspěvků stanoví představenstvo.

Čl. 5 Práva a povinnosti členů

- 1) Členové mají právo účastnit se valné hromady a podávat na ní návrhy a podněty. Tyto návrhy a podněty musí být projednány na valné hromadě za předpokladu, že byly prokazatelně doručeny představenstvu nejméně 8 (osm) pracovních dnů před datem konání valné hromady. Návrhy a podněty, které nebyly představenstvu doručeny ve lhůtě dle předchozí věty, mohou být na valné hromadě projednány, jestliže to schválí 2/3 všech přítomných členů.
- 2) Členové mají právo, aby je prezidium na valné hromadě informovalo o činnosti a hospodaření Komory.
- 3) Členové mají právo účastnit se akcí pořádaných Komorou a využívat služeb poskytovaných Komorou.
- 4) Řádní členové mají právo hlasovat. Hlasovací právo může člen vykonávat osobně nebo prostřednictvím jednoho řádně zmocněného zástupce, přičemž toto zmocnění může být uděleno také některému jinému členu Komory. Každý člen Komory může na valné hromadě zastupovat nejvýše dva další členy Komory.

- 5) Řádní členové musí včas platit členské příspěvky. Prezidium si vyhrazuje právo odepřít služby nebo účast na akcích pořádaných Komorou členovi, který neuhradí členský příspěvek do 2 (dvou) měsíců od prokazatelně doručené výzvy Komory.

Čl. 6 Orgány Komory

Orgány Komory jsou následující:

- a) valná hromada;
- b) představenstvo;
- c) prezidium;
- d) sekretariát;
- e) výbory.

Čl. 6.1 Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem Komory a skládá se ze všech členů Komory.
- 2) Řádná valná hromada se koná každý rok.
- 3) Mimořádná valná hromada může být svolána, kdykoli to představenstvo považuje za nezbytné. Dále musí být svolána vždy, když o to písemně požádá alespoň 1/10 členů Komory, a to nejpozději do 4 (čtyř) týdnů od prokazatelného doručení žádosti představenstvu. Pokud se tak nestane, mohou členové svolat mimořádnou valnou hromadu sami. Pokud je na valné hromadě přítomno 100 % členů Komory, mohou se vzdát práva na řádné a včasné svolání.
- 4) Členové musí být písemně informováni o místě, čase a programu valné hromady nejméně 2 (dva) týdny předem. Za písemnou formu informování se považuje také svolání valné hromady odeslané prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu sdělenou příslušným členem při jeho přijetí za člena Komory. Pozvánka se považuje za doručenou dnem následujícím po jejím odeslání a každý z členů odpovídá za aktuálnost jeho doručovací adresy (včetně e-mailové).
- 5) Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a) volba a odvolání představenstva;
 - b) volba a odvolání revizního účetního;
 - c) rozhodování o změnách stanov;
 - d) schválení roční účetní závěrky;
 - e) schvalování výročních zpráv o činnosti Komory;
 - f) rozhodování o rozpuštění Komory;
 - g) rozhodování o sloučení Komory s jinou organizací nebo sdružením.
- 6) Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Usnesení se přijímají prostou většinou hlasů přítomných členů, s výjimkou bodu 5 písm. c) a g), kde je vyžadován souhlas 2/3 většiny přítomných členů, a bodu 5 písm. f), kde je vyžadován souhlas ¾ většiny přítomných členů, jak je stanoveno v čl. 10 stanov. Každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy představenstva.

Čl. 6.2 Představenstvo

- 1) Představenstvo má celkem 9 (devět) členů a skládá se z předsedy, místopředsedy a dalších členů představenstva, které volí valná hromada na 4 (čtyři) roky. V průběhu funkčního období může představenstvo v případě potřeby kooptovat nové členy tříčtvrtinovou většinou hlasů. Kooptace nových členů podléhá schválení na nejbližší valné hromadě. Čestný člen Komory je oprávněn předložit návrh na jmenování konkrétní osoby za člena Představenstva. Valná hromada není tímto návrhem nikterak vázána.
- 2) Členem představenstva může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná; za bezúhonného se považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin. Bezúhonnost je podmínkou po celou dobu výkonu funkce; její ztráta je důvodem k odvolání. Právnícké osoby mohou navrhnout valné hromadě svého zástupce jako kandidáta na členství. V představenstvu

však nesmí být více než jeden zástupce jedné právnické osoby nebo holdingu, pokud je v holdingu sdruženo více členů Komory.

- 3) Funkce člena představenstva je čestnou funkcí bez nároku na finanční odměnu. Členové představenstva mohou být voleni opakovaně bez omezení.
- 4) Do působnosti představenstva patří všechny úkony Komory, které nejsou výslovně svěřeny jinému orgánu, zejména valné hromadě nebo prezidiu. Představenstvo zejména určuje směr činnosti Komory, řídí všechny obvyklé činnosti Komory, spravuje majetek Komory a rozhoduje o kooptovaném členství v Komoře až do potvrzení valnou hromadou.
- 5) Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna alespoň jedna čtvrtina jeho členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy představenstva.
- 6) Zasedání představenstva svolává předseda nebo místopředseda nejméně čtyřikrát ročně. Pozvánka musí být členům představenstva doručena e-mailem na e-mailové adresy sdělené příslušnými členy nejméně 14 (čtrnáct) dní předem. Představenstvo je povinno svolat mimořádné zasedání, požádá-li o to alespoň 25 % členů představenstva, a to nejpozději do 20 (dvaceti) dnů od žádosti; jinak mají členové právo svolat zasedání sami. Pokud je na zasedání přítomno 100 % členů Představenstva, mohou se vzdát práva na řádné a včasné svolání.
- 7) Závěry ze zasedání představenstva se zaznamenávají do protokolu, který se zasílá členům představenstva nejpozději spolu s pozvánkou na příští zasedání.
- 8) Konání zasedání představenstva s využitím technických prostředků

Zasedání představenstva může být konáno i bez fyzické přítomnosti členů představenstva, a to s využitím technických prostředků – prostřednictvím přímého dvousměrného dálkového přenosu umožňujícího zvukovou a obrazovou dvousměrnou komunikaci v reálném čase (např. videokonference) nebo zvukovou dvousměrnou komunikaci (např. telefonní konference).

Pro zasedání a usnášení představenstva s využitím technických prostředků platí následující ustanovení:

a) Osoba oprávněná ke svolání zasedání představenstva, jakož i způsob a lhůta pro jeho svolání, zůstávají tímto článkem nedotčeny.

b) Pozvánka na zasedání představenstva navíc musí obsahovat tyto údaje:

- identifikaci technického prostředku, prostřednictvím kterého bude zajištěn průběh zasedání bez fyzické účasti osob (konkrétní komunikační prostředek) a způsob připojení, přičemž zvolený technický prostředek musí umožňovat přenos zasedání představenstva v reálném čase a dvousměrnou komunikaci v reálném čase umožňující členům představenstva oslovit ostatní členy představenstva na zasedání ze vzdáleného místa (zvolený technický prostředek musí být běžně dostupný a použitelný z běžně dostupných zařízení);
- jednoznačný postup pro prezenci člena představenstva na schůzi orgánu komory, ověření jeho totožnosti a následný zápis do listiny přítomných;
- další podmínky rozhodování anebo hlasování představenstva;
- další podmínky rozhodování anebo hlasování na zasedání představenstva.

c) Člen představenstva, který se chce účastnit zasedání, je před účastí na zasedání povinen dodržet kroky nezbytné pro ověření jeho totožnosti (případně ověření jeho zmocnění) a dále pro ověření existence jeho práva účasti zasedání představenstva. Úmysl zúčastnit zasedání a hlasovat na takovémto zasedání s využitím technických prostředků umožňujících dálkový přenos musí člen představenstva předem, nejpozději jeden týden před konáním zasedání, oznámit osobě oprávněné ke svolání představenstva.

d) V případě, že nebudou splněny podmínky pro účast na zasedání představenstva s využitím technických prostředků, nebude dotčené osobě tato účast umožněna.

e) Po ověření oprávnění dané osoby k účasti na zasedání představenstva a provedení zápisu do listiny přítomných členů budou členovi představenstva předány údaje potřebné pro jeho přihlášení nebo připojení na schůzi orgánu komory společnosti.

f) O zasedání představenstva s využitím technických prostředků je pořizován videozáznam, který je po jeho skončení uložen do archivu společnosti.

- 2) Jmenování ředitele sekretariátu musí schválit představenstvo. Prezidium může řediteli sekretariátu udělit pravomoc podepisovat dokumenty za účelem správy jednotlivých záležitostí v rámci běžné agendy Komory.

Čl. 6.5 Výbory

Představenstvo může zřídit stálé nebo ad hoc výbory nebo pracovní skupiny pro řešení jednotlivých úkolů nebo záležitostí Komory. Do těchto výborů mohou být jmenováni pouze členové Komory. Nečlenové mohou být jmenováni pouze se souhlasem 80 % všech členů představenstva. Funkci předsedy výboru vykonává člen představenstva jmenovaný představenstvem. Výbory podávají zprávy představenstvu.

Čl. 7 Rozhodování mimo orgány Komory

- 1) Hlasování *per rollam*, jak je uvedeno níže, mohou při rozhodování používat všechny orgány Komory uvedené v čl. 6 tohoto statutu (dále jen "**orgán Komory**").
- 2) Členové Komory mohou rozhodovat *per rollam* z důvodu naléhavosti, hospodárnosti nebo z jiných závažných důvodů nebo v případě, že daná záležitost měla být projednána na řádně svolané schůzi některého orgánu Komory, který nebyl schopen rozhodnout z důvodu nedostatečného kvora, jakož i mimo schůze orgánu Komory.
- 3) Členové orgánu Komory musí být prezidiem informováni o tom, že se bude rozhodovat mimo daný orgán Komory (*per rollam*), a to nejméně 10 (deset) dnů předem písemnou pozvánkou, resp. e-mailem na e-mailové adresy sdělené příslušnými členy, k níž bude připojen odpovídající hlasovací arch, resp. odpovídající hlasovací archy ve smyslu odst. 4) níže. Oznámení musí obsahovat datum zahájení a datum ukončení hlasování. Oznámení musí dále obsahovat příslušné usnesení (resp. příslušná usnesení) a případně i to, čeho se má rozhodování týkat, a místo, kde je možné se s usnesením(i) a případně s jeho (jejich) přílohami seznámit (návrhy usnesení a jejich případné přílohy lze zpřístupnit též na webových stránkách Komory či jinou formou přístupnou prostřednictvím dálkového přístupu – on-line).
- 4) Aby bylo usnesení platné, musí být v záhlaví každého hlasovacího archu uvedeno "Hlasovací arch" a v případě více archů jedinečné pořadové číslo každého archu a celkový počet archů. Dále musí být v záhlaví uveden celý název Komory a přesné znění usnesení, které má být přijato. V záhlaví musí být rovněž uvedeno datum zahájení hlasování a datum označující poslední den lhůty, během níž lze hlasovat. Hlasovací arch může být také obsažen přímo v e-mailu odeslaném členům Komory. Dále musí být ponechán dostatečný prostor pro připojení souhlasného nebo nesouhlasného prohlášení, data a podpisu(ů) daného člena. Podpis člena může v případě hlasování prostřednictvím e-mailu nahradit vyplnění jména a příjmení člena, resp. obchodní firmy (názevu) člena, a to za podmínky, že hlasovací lístek bude odeslán z e-mailové adresy daného člena.
- 5) Každý člen orgánu Komory může kdykoli navrhnout danému orgánu Komory, aby se rozhodování uskutečnilo mimo zasedání orgánu Komory (*hlasování per rollam*). Orgán Komory návrh projedná, a pokud jej schválí, určí datum hlasování, přičemž lhůta pro rozhodování mimo zasedání orgánu Komory nesmí být kratší než 30 (třicet) dnů, a určí způsob, jakým hlasování proběhne.
- 6) Na hlasování se obdobně použijí ustanovení o hlasování v příslušných orgánech Komory, přičemž samotné hlasování probíhá tak, že hlasující člen napíše na hlasovací lístek vedle svého jména slova "*souhlasím*" nebo "*nesouhlasím*" (nebo označí svou odpověď křížkem v takto označeném sloupci), datum, kdy tak učinil, výše uvedené potvrdí připojením svého podpisu (nebo postupem dle čl. 7. bod 4)), a odešle hlasovací lístek na adresu sídla Komory nebo na její e-mailovou adresu. Jednání zmocněnce je při tomto způsobu rozhodování možné pouze na základě úředně ověřené

g) V případě výpadku připojení na straně fyzického zasedání představenstva po dobu delší než 60 (šedesát) minut je předseda nebo místopředseda povinen svolat náhradní zasedání představenstva.

h) V případě výpadku připojení na straně člena představenstva je tento povinen neprodleně o výpadku připojení informovat zasedání předsedajícího člena představenstva a požádat o zopakování projednávaného bodu po dobu výpadku připojení. Zasedání předsedající člen představenstva je v návaznosti na toto zjištění a žádost člena představenstva povinen zopakovat, co se na zasedání po dobu výpadku připojení člena představenstva projednávalo; případné hlasování se uskuteční znovu pouze ve vztahu k členovi představenstva, jehož se výpadek připojení týkal.

i) Bude-li člen představenstva na zasedání zastoupen zástupcem na základě plné moci a nevyplývá-li z právních předpisů jinak, musí být taková plná moc písemná, podpis zmocnitele na ní musí být úředně ověřen a musí být přiložena k oznámení člena představenstva o účasti na zasedání s využitím technických prostředků. Z plné moci musí vyplývat, zda byla členem představenstva udělena zmocněnci pro účast na jedné nebo na více zasedáních představenstva. Člen představenstva je povinen k oznámení předložit i kopii občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti u zástupce, který obsahuje fotografii zástupce, ledaže by šlo o osobu představenstvu osobně známou.

V záležitostech neupravených v tomto článku se použijí obecná pravidla pro svolání, konání a rozhodování představenstva dle těchto stanov a platných právních předpisů.

Čl. 6.3 Prezidium

- 1) Prezidium je statutárním orgánem Komory. Komoru zastupují navenek společně minimálně 2 členové prezidia.
- 2) Prezidium Komory se skládá ze 4 členů - 1 předsedy a 3 místopředsedů. První členové prezidia jsou voleni na ustavující schůzi Komory zakládajícími členy Komory. Poté jsou členové prezidia voleni na další funkční období výhradně představenstvem. Funkční období předsedy a místopředsedy trvá 4 (čtyři) roky a jsou voleni z řad členů představenstva.
- 3) Předseda prezidia Komory je volen na funkční období čtyř let a může být do této funkce zvolen opakovaně.
- 4) Prezidium zastupuje Komoru vůči třetím stranám, řídí činnost představenstva a rozhoduje o záležitostech týkajících se chodu kanceláře Komory. Prezidium je nadřízeno zaměstnancům Komory a je pověřeno veškerou související personální agendou.
- 5) Valné hromadě a zasedání představenstva předsedá předseda nebo kterýkoliv z místopředsedů prezidia.
- 6) Prezidium je oprávněno řídit činnost Komory a rovněž rozhodovat o důležitých a mimořádně naléhavých záležitostech. Prezidium musí co nejdříve informovat představenstvo o všech opatřeních a rozhodnutích přijatých prezidiem. Prezidium je při rozhodování usnášeníschopné, vyjádří-li se k návrhu alespoň polovina jeho členů. Návrhy k projednání ze strany prezidia mohou být předkládány kterýmkoliv členem prostřednictvím e-mailu adresovaného zbývajícím členům prezidia na jejich e-mailové adresy oznámené zbývajícím členům po jejich zvolení do funkce. Hlasování o návrzích členů prezidia se může uskutečňovat prostřednictvím e-mailu s tím, že lhůta pro hlasování nesmí být kratší, než 3 pracovní dny ode dne odeslání e-mailu s příslušným návrhem. V případě rovnosti hlasů při hlasování rozhoduje hlas předsedy prezidia.

Čl. 6.4 Sekretariát

- 1) Prezidium jmenuje sekretariát, který je pověřen vedením administrativní agendy Komory. Členové sekretariátu jsou zaměstnanci Komory a vykonávají činnosti na základě pokynů prezidia a ředitele sekretariátu. Ředitel sekretariátu je nadřízen zaměstnancům sekretariátu a za práci zaměstnanců odpovídá prezidiu.

plné moci, přičemž plná moc nebo její úředně ověřená kopie tvoří přílohu rozhodnutí mimo orgán Komory.

- 7) V případě, že se příslušný člen ve lhůtě stanovené k hlasování nevyjádří, má se za to, že s navrhovaným usnesením nesouhlasí.
- 8) Rozhodování končí a nabývá platnosti a účinnosti (není-li účinnost v usnesení odložena) k poslednímu dni lhůty uvedené v záhlaví hlasovacího lístku nebo ke dni, kdy je připojen poslední podpis člena orgánu Komory.
- 9) Člen orgánu Komory může hlasovat nejen korespondenčně, ale i prostřednictvím e-mailové komunikace prostřednictvím e-mailových adres, které sdělí členové Komory představenstvu a členové jednotlivých orgánů předsedovi tohoto orgánu či jinou elektronickou formou (zaručený elektronický podpis se nevyžaduje).
- 10) S výsledky hlasování seznámí příslušný orgán Komory své členy sdělením těchto výsledků e-mailem na e-mailové adresy sdělené příslušnými členy a též na webových stránkách Komory či jinou formou přístupnou prostřednictvím dálkového přístupu (on-line).

Čl. 8 Způsob jednání jménem Komory

Jménem Komory jednají a podepisují společně minimálně 2 členové prezidia. Ředitel sekretariátu může podepisovat běžnou korespondenci, na jejímž základě nevznikají Komoře žádné finanční ani majetkové závazky. Ředitel sekretariátu může uzavírat závazky vůči třetím osobám na základě plné moci vystavené prezidiem pro účely a na dobu v ní stanovenou.

Čl. 9 Záruka Komory

Komora ručí za své závazky pouze svým majetkem. Osobní ručení členů je vyloučeno.

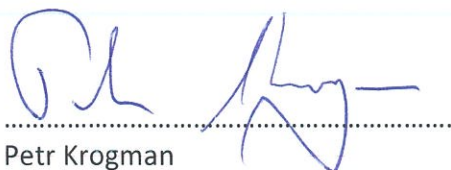
Čl. 10 Rozpuštění Komory

- 1) Komoru lze rozpustit pouze rozhodnutím valné hromady. Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů, o čemž musí být členové informováni v pozvánce doručené podle čl. 6.1 odst. 4 výše.
- 2) Valná hromada rozhoduje o rozpuštění Komory tříčtvrtinovou většinou hlasů přítomných členů. Není-li výše uvedené většiny dosaženo, svolá se do 4 (čtyř) týdnů nová valná hromada, která rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů.
- 3) Valná hromada rovněž rozhoduje o použití zbývajících majetku Komory v případě její likvidace. Při svém rozhodování upřednostňuje humanitární a charitativní cíle.

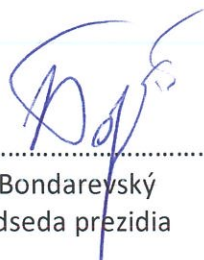
Čl. 11 Závěrečná ustanovení

- 1) Pracovním jazykem Komory je čeština nebo, v případě shody zúčastněných, ukrajinština.
- 2) Stanovy Komory mohou být změněny na valné hromadě 2/3 většinou hlasů přítomných členů Komory podle čl. 6.1 odst. 6 stanov.
- 3) Tyto stanovy v platném znění nabývají platnosti a účinnosti jejich schválením.

V Praze 25. března 2026



Petr Krogman
předseda prezidia



Vladislav Bondarevský
místopředseda prezidia