

UKRAINIAN – CZECH CHAMBER OF COMMERCE

СТАТУТ

Ст. 1 Назва та адреса

- 1) Назва організації наступна: **Ukrainian-Czech Chamber of Commerce z.s.**. Заснована як об'єднання, що керується та поважає законодавчі вимоги та умови законодавства Чеської Республіки, конкретно ст. I. § 214 та наст. Закону № 89/2012 збірки цивільного права.
- 2) Скорочення **UKRCHAM** можна використати при посиланні на Ukrainian-Czech Chamber of Commerce z.s. Скорочення **Палата** можна використати, якщо у цьому статуті йде відсилка на Ukrainian-Czech Chamber of Commerce z.s..
- 3) Адресою Палати є Прага. Палата має право відповідно до потреби змінити свою адресу в межах Чеської Республіки та створити свої організаційні складові й у інших країнах відповідно до законодавчих вимог відповідних країн, а це на основі рішення президії.

Ст. 2 Характеристика, базові цілі та форми діяльності організації

- 1) Палата є неурядовою, неполітичною та неприбутковою організацією. Її правовою формою є об'єднання. Її діяльність спрямована на всесторонню підтримку підприємницьких та інших взаємин між Чеською Республікою та Україною.
- 2) Для досягнення вищевказаних цілей Палата вживає зокрема такі заходи:
 - a) вузька співпраця з чеськими та українськими органами, зокрема з торговими палатами та схожими об'єднаннями;
 - b) ідентифікація та контактування фізичних та юридичних осіб в Україні та Чеській Республіці, які зацікавлені у взаємних підприємницьких стосунках;
 - c) обслуговування попиту українських та чеських компаній, інформація про розвиток ринку та взаємини на ринках обох країн;
 - d) доступ до інформації щодо виробництва, використання, продажу, можливостей транспортування, мита, умов оплати, конкуренції тощо;
 - e) рекламні та презентаційні види діяльності спрямовані на підтримку та розвиток чесько-українського підприємництва;
 - f) проведення виставок українських та чеських продуктів;
 - g) представлення справ та ініціатив підприємницьким та торговим палатам та іншим відповідним органам та інституціям ЧР та України;
 - h) аналіз ринків в Україні та в Чеській Республіці;
 - i) публікація постанов у межах тем діяльності Палати;
 - j) публікація вісника новин з вищевказаними сферами та іншою інформацією про діяльність Палати;
 - k) організація підприємницьких та суспільних зустрічей з метою поширювати інформацію та надавати своїм членам можливості для налагодження контактів;
 - l) ідентифікація та підтримка соціальних цілей, яким Палата може позитивно сприяти;
 - m) паралельно зі своєю основною діяльністю Палата може здійснювати й другорядну діяльність, яка полягає у підприємстві або іншій другорядній прибутковій діяльності, якщо її завданням є підтримка основної діяльності або її господарське використання майна Палати;
 - n) усі інші види діяльності необхідні для наповнення цілей Палати.

Ст. 3 Фінансові засоби

Фінансові засоби необхідні для досягнення цілей Палати отримуються зокрема у вигляді:

- a) регулярних членських внесків;
- b) дарів, дотацій та добровільних внесків членів і нечленів;
- c) державних внесків;
- d) оплати за послуги Палати, прибутків з діяльності Палати тощо;
- e) реклами та пропагування;
- f) інших прибутків.

Ст. 4 Членство

- 1) Дійсними членами Палати можуть стати фізичні та юридичні особи. Членство в Палаті добровільне. Членом Палати може стати кожна фізична особа, якій більше 18 років будь-якої статі, віросповідання, політичних поглядів та соціального статусу, раси та національності. Членство прив'язано до особи члена, не переводиться на іншу особу та не переходить до її правонаступника.
- 2) Президія має право схвалювати дійсних членів Палати. Президія також може надавати статус почесного члена особам, які значно сприяли розвитку відносин між Україною та Чеською Республікою, або були суттєво задіяні в діяльності Палати. Почесні члени звільнені від членських внесків.
- 3) Про прийняття членів приймають рішення принаймні два члени президії на основі пропозиції секретаріату Палати або члена наглядової ради, та на основі заяви про членство, яку заявники подають письмово на адресу Палати. На членство в Палаті немає законного права.
- 4) Членство в Палаті закінчується:
 - Добровільним звільненням 2 (два) місяці до закінчення календарного року. Звільнення повинно податися письмово та адресовано Палаті з підтвердженням та вчасно.
 - Смертю фізичних осіб та втратою правоздатності або початком конкурсної процедури щодо юридичних осіб.
 - Виключенням президією або наглядовою радою через серйозні причини, у випадку дійсних членів, зокрема внаслідок заподіяння великої шкоди інтересам Палати або її членам, або нечесної поведінки, яка суперечить інтересам Палати.
 - Несплатою членських внесків, незважаючи на письмові нагадування з боку Палати.
 - Припиненням існування члена – юридичної особи.
 - Розпуском Палати.
 - Рішенням наглядової ради на прохання члена.
- 5) Розмір членських внесків визначає наглядова рада.

Ст. 5 Права та обов'язки членів

- 1) Члени мають право брати участь у загальних зборах та подавати на них пропозиції та ініціативи. Ці пропозиції та ініціативи повинні бути розглянуті на загальних зборах за умови, що вони з підтвердженням були надані наглядовій раді щонайменше 8 (вісім) робочих днів до дня проведення загальних зборів. Пропозиції та ініціативи, які не були предствалені вчасно відповідно до попереднього речення, можуть бути розглянуті на загальних зборах, якщо це схвалить 2/3 усіх присутніх членів.
- 2) Члени мають право, щоб президія інформувала їх на загальних зборах про діяльність та господарювання Палати.
- 3) Члени мають право брати участь у заходах, організованих Палатою, та користуватися послугами, які надає Палата.
- 4) Дійсні члени мають право голосувати. Правом голосу член може скористатися особисто або через посередництво одного належним чином уповноваженого представника, причому це уповноваження може надатися також якомусь іншому членові Палати. Кожен член Палати може на загальних зборах представляти максимально двох членів Палати.

- 5) Дійсні члени повинні вчасно платити членські внески. Президія залишає за собою право відмовити у послугах або участі в заходах, організованих Палатою, членові, який не сплатить членський внесок до 2 (двох) місяців від моменту підтвердженого дорученого заклику Палати.

Ст. 6 Органи Палати

Органи Палати наступні:

- a) загальні збори;
- b) наглядова рада;
- c) президія;
- d) секретаріат;
- e) комітети.

Ст. 6.1 Загальні збори

- 1) Загальні збори є найвищим органом Палати й складаються з усіх членів Палати.
- 2) Чергові загальні збори відбуваються щороку.
- 3) Позачергові загальні збори можуть скликатися, будь-коли, якщо наглядова рада вважає це необхідним. Потім повинні бути скликані завжди, якщо про це письмово попросить принаймні 1/10 членів Палати, а це найпізніше до 4 (чотирьох) тижнів від підтвердженого доручення прохання наглядовій раді. Якщо цього не станеться, члени можуть скликати позачергові загальні збори самостійно. Якщо на загальних зборах присутні 100 % членів Палати, вони можуть відмовитися від права на чергове і вчасне скликання.
- 4) Члени повинні бути письмово повідомлені про місце, час та програму загальних зборів мінімально 2 (два) тижні наперед. Письмовою формою повідомлення вважається також скликання загальних зборів, надіслане за допомогою емейлу на електронну адресу, надану відповідним членом при його прийнятті членом Палати. Запрошення вважається дорученням наступним днем після його надсилання, а кожен член відповідає за актуальність своєї поштової адреси (включно електронної).
- 5) До повноважень загальних зборів належить зокрема:
 - a) вибір та відкликання наглядової ради;
 - b) вибір та вікликання ревізійного бухгалтера;
 - c) прийняття рішення про зміни статуту;
 - d) схвалення фінансового звіту;
 - e) схвалення річних звітів про діяльність Палати;
 - f) прийняття рішення про розпуск Палати;
 - g) прийняття рішення про об'єднання Палати з іншою організацією або об'єднанням.
- 6) Загальні збори мають кворум, не зважаючи на кількість присутніх членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів, за винятком пункту 5 c) та g), коли вимагається згода 2/3 більшості присутніх членів, та пункту 5 f), коли вимагається згода ¾ більшості присутніх членів, як це визначено у ст. 10 статуту. Кожен член має один голос. У випадку однакової кількості голосів вирішальним є голос голови наглядової ради.

Ст. 6.2 Наглядова рада

- 1) Наглядова рада має цілковито 9 (дев'ять) членів та складається з голови, заступника голови та решти членів наглядової ради, яких вибирають загальні збори на 4 (чотири) роки. Під час функціонального періоду наглядова рада може при потребі кооптувати нових членів ¾ більшістю голосів. Кооптація нових членів підлягає схваленню на найближчих загальних зборах. Почесний член Палати має право подати пропозицію на призначення конкретної особи членом наглядової ради. Загальні збори цією пропозицією жодним чином не зобов'язані.
- 2) Членом наглядової ради може стати лише фізична особа. Юридичні особи можуть запропонувати загальним зборам свого представника як кандидата на членство. У наглядовій раді може бути не більше одного представника однієї юридичної особи чи холдингу, якщо у холдинг входить більше членів Палати.
- 3) Функція члена наглядової ради є почесною функцією без права на фінансову винагороду. Члени наглядової ради можуть бути вибрані повторно без обмеження.

- 4) До повноважень наглядової ради належать усі завдання Палати, які чітко не передані іншому органу, зокрема загальним зборам чи президії. Наглядова рада зокрема визначає напрям діяльності Палати, керує усіма звичними видами діяльності Палати, адмініструє майно Палати та приймає рішення про кооптоване членство в Палаті аж до підтвердження загальними зборами.
- 5) Наглядова рада має кворум, якщо присутня хоча б одна чверть її членів. У випадку однакової кількості голосів вирішальним є голос голови наглядової ради.
- 6) Засідання наглядової ради збирає голова або заступник голови мінімально чотири рази на рік. Запрошення повинно бути членам наглядової ради доручено емейлом на електронні адреси надані відповідними членами щонайменше 14 (чотирнадцять) днів наперед. Наглядова рада зобов'язана скликати позачергове засідання, якщо цього вимагає принаймні 25 % членів наглядової ради, а це найпізніше до 20 (двадцяти) днів від запиту; інакше члени мають право скликати засідання самостійно. Якщо на засіданні присутні 100 % членів наглядової ради, вони можуть відмовитися від права на належне та своєчасне скликання.
- 7) Висновки зі засідання наглядової ради записуються до протоколу, який надсилається членам наглядової ради найпізніше разом із запрошенням на наступне засідання.

Ст. 6.3 Президія

- 1) Президія є статутний орган Палати. Палату представляють назовні мінімально 2 члени президії.
- 2) Президія Палати складається з 4 членів – 1 голови та 3 заступників. Перші члени президії обираються на установчих зборах Палати членами-засновниками Палати. Потім члени президії вибираються на наступну функцію виключно наглядовою радою. Функціональний період голови та заступників триває 4 (чотири) роки та вибираються з членів наглядової ради.
- 3) Голова президії Палати може перебувати на посаді найдовше протягом 4 років, незважаючи на кількість функціональних періодів.
- 4) Президія представляє Палату щодо третіх осіб, керує діяльністю наглядової ради та приймає рішення щодо діяльності канцелярії Палати. Президія має вищість над працівниками Палати й повірена усіми пов'язаними питаннями кадрового забезпечення.
- 5) Загальними зборами та засіданням наглядової ради головує голова або будь-який заступник голови президії.
- 6) Президія має право керувати діяльністю Палати і також приймати рішення про важливі та надзвичайно невідкладні питання. Президія повинна якнайшвидше інформувати наглядову раду про усі заходи та рішення, прийняті президією. Президія при прийнятті рішень має кворум, якщо щодо пропозиції висловиться хоча б половина її членів. Пропозиції для розгляду президією можуть подаватися будь-яким членом посередництвом емейлу, адресованого решті членам президії на їхні емейл адреси, вказані рештою членів президії після їхнього вибору на посаду. Голосування пропозицій членів президії може здійснюватися за допомогою емейлу з тим, що термін для голосування не може бути коротшим, ніж 3 робочі дні від дня надсилання емейлу із відповідною пропозицією. У випадку однакової кількості голосів при голосуванні вирішальним є голос голови президії.

Ст. 6.4 Секретаріат

- 1) Президія призначає секретаріат, якому керівництвом доручено адміністративну діяльність Палати. Члени секретаріату є працівниками Палати і здійснюють діяльність на основі вказівок президії та директора секретаріату. Директор секретаріату має вищість над працівниками секретаріату й за роботу працівників відповідальний перед президією.

- 2) Призначення директора секретаріату має схвалити наглядова рада. Президія може директорові секретаріату надати повноваження підписувати документи з метою адміністрування окремих питань в межах буденної діяльності Палати.

Ст. 6.5 Комітети

Наглядова рада може створити сталі або за потребою комітети чи робочі групи для вирішення конкретних завдань або справ Палати. До цих комітетів можуть бути призначені лише члени Палати. Нечлени можуть бути призначені лише за згоди 80 % усіх членів наглядової ради. Посаду голови комітету виконує член наглядової ради призначений наглядовою радою. Комітети подають звіти наглядовій раді.

Ст. 7 Прийняття рішень поза органами Палати

- 1) Голосування *per rollam*, як вказано нижче, при прийнятті рішень можуть застосовувати всі органи Палати вказані у ст. 6 цього статуту (далі лише «**орган Палати**»).
- 2) Члени Палати можуть приймати рішення *per rollam* через невідкладність, економічність чи з інших серйозних причин або у випадку, коли дане питання мало розглянутися на черговому скликаному засіданні якогось органу Палати, який не зміг прийняти рішення через недостатній кворум, як і поза засіданням органу Палати.
- 3) Члени органу Палати повинні бути повідомлені президією про те, що буде прийматися рішення поза межами даного органу Палати (*per rollam*), а це найменше 10 (десять) днів перед письмовим запрошенням, або ж на електронні адреси, надані відповідними членами, до яких буде додано відповідний аркуш для голосування чи відповідні аркуші для голосування відповідно до абзацу 4) нижче. Повідомлення повинно містити дату початку та дату закінчення голосування. Повідомлення повинно також містити відповідне рішення (або ж відповідні рішення) або й те, чого стосуватиметься прийняття рішення, і місце, де можливо з рішенням(и) чи його (їхніми) додатками познайомитися (пропозиції рішення та їхні можливі додатки можна зробити доступними також на веб-сторінках Палати чи іншим способом, доступним за допомогою дистанційного доступу – онлайн).
- 4) Щоб рішення було діючим, у заголовку кожного аркуша для голосування повинно бути вказано «Аркуш для голосування», і при більшій кількості аркушів унікальний порядковий номер кожного аркуша та загальна кількість аркушів. Далі у заголовку має бути вказано повну назву Палати та чітке звучання рішення, яке має бути прийнято. У заголовку має бути також вказано дату голосування та дату, яка визначає останній день періоду, протягом якого можна голосувати. Аркуш для голосування може також бути вкладено безпосередньо у тіло електронного листа, надісланого членам Палати. Також має надатися достатній простір для приєднання схвального чи несхвального рішення, дати та підпису(ів) даного члена. Підпис члена може у випадку голосування через емейл замінити заповнення імені та прізвища члена або ж компанії (назви) члена, а це за умови, що аркуш для голосування буде надіслано з електронної адреси даного члена.
- 5) Кожен член органу Палати може будь-коли запропонувати даному органу Палати, щоб рішення приймалося поза засіданням органу Палати (*голосування per rollam*). Орган Палати пропозицію обговорить, і якщо її схвалить, визначить дату голосування, причому термін для прийняття рішення поза засіданням органу Палати не може бути коротшим, ніж 30 (тридцять) днів, і визначить спосіб, яким голосування відбудеться.
- 6) На голосування аналогічно застосовуються положення про голосування у відповідних органах Палати, причому безпосереднє голосування відбувається так, що голосуючий член напише на аркуш для голосування поруч зі своїм ім'ям слова «*погоджуюся*» або «*не погоджуюся*» (або позначить свою відповідь хрестиком у визначеному для цього стовпчику), дату, коли так вчинив, вищевказане підтвердить своїм підписом (або шляхом відповідно до ст. 7. пункт 4), і надішле аркуш для голосування на адресу Палати або на її електронну адресу. Участь уповноваженого при цьому способі прийняття рішення

- можливе лише на основі нотаріально завіреної довіреності, причому довіреність або її нотаріально завірена копія є додатком до прийняття рішення поза органом Палати.
- 7) У випадку, якщо даний член у термін визначений для голосування не висловиться, вважається, що із запропонованим рішенням не погоджується.
 - 8) Прийняття рішення закінчується й набуває чинності (якщо чинність рішення не є відкладеною) до останнього дня терміну вказаного у заголовку аркуша для голосування або до дня, коли подано останній підпис члена органу Палати.
 - 9) Член органу Палати може голосувати не лише кореспонденційно, але й за допомогою емейл-комунікації через електронні адреси, які надають члени Палати наглядовій раді та члени кожного органу голові цього органу чи іншим електронним шляхом (завіреним електронний підпис не вимагається).
 - 10) Із результатами голосування ознайомить відповідний орган Палати своїх членів оприлюдненням цих результатів емейлом на електронні адреси, надані відповідними членами а також на веб-сторінках Палати чи іншим шляхом за допомогою дистанційного доступу (онлайн).

Ст. 8 Спосіб дій від імені Палати

Від імені Палати діють та підписують спільно мінімально 2 члени президії. Директор секретаріату може підписувати регулярну кореспонденцію, на основі якої для Палати не виникає жодних фінансових ані майнових зобов'язань. Директор секретаріату може вступати в зобов'язання щодо третіх осіб на основі довіреності наданої президією з метою і на період, які визначені у довіреності.

Ст. 9 Гарантія Палати

Палата гарантує свої зобов'язання лише своїм майном. Особисті гарантії членів виключені.

Ст. 10 Розпуск Палати

- 1) Палату можна розпустити лише рішенням загальних зборів. Загальні збори мають кворум не зважаючи на кількість присутніх членів, про що члени повинні бути повідомлені в запрошенні, яка доручена відповідно до ст. 6.1 абз. 4 вище.
- 2) Загальні збори приймають рішення про розпуск Палати $\frac{3}{4}$ більшістю голосів присутніх членів. Якщо вищевказаної більшості не досягнуто, скликається до 4 (чотирьох) тижнів нові загальні збори, які приймає рішення простою більшістю голосів присутніх членів.
- 3) Загальні збори також приймають рішення про використання існуючого майна Палати у випадку її ліквідації. При своєму рішенні надає перевагу гуманітарним та добродійним цілям.

Ст. 11 Прикінцеві положення

- 1) Робочою мовою Палати є чеська або, при згоді учасників, українська.
- 2) Статут Палати може бути змінений на загальних зборах $\frac{2}{3}$ більшістю голосів присутніх членів Палати відповідно до ст. 6.1 абз. 6 статуту.
- 3) Цей статут у чинному звучанні набуває дії та чинності від моменту його схвалення.

Прага, 27 березня 2024