

UKRAINIAN – CZECH CHAMBER OF COMMERCE

STANOVY

Čl. 1 Název a sídlo

- 1) Název organizace je následující: "**Ukrainian - Czech Chamber of Commerce**" z.s.. Bude založena jako spolek řídicí se a respektující právní předpisy a podmínky práva České republiky, konkrétně čl. I. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
- 2) Zkratky "**UKRCHAM**" lze použít při odkazu na "Ukrainian - Czech Chamber of Commerce" z.s. Zkratku "**Komora**" lze použít, pokud se v těchto stanovách odkazuje na "Ukrainian - Czech Chamber of Commerce" z.s..
- 3) Sídlem Komory je Praha. Komora je oprávněna podle potřeby přemístit své sídlo v rámci České republiky a zřídit své organizační složky i v jiných zemích v souladu s právními předpisy příslušných zemí, a to na základě rozhodnutí představenstva.

Čl. 2 Charakter, základní cíle a formy činnosti organizace

- 1) Komora je nevládní, nepolitická a nezisková organizace. Její právní formou je spolek. Její činnost je zaměřena na všestrannou podporu obchodních a dalších vztahů mezi Českou republikou a Ukrajinou.
- 2) K dosažení výše uvedených cílů využívá Komora zejména tyto prostředky:
 - a) úzká spolupráce s českými a ukrajinskými orgány, zejména s obchodními komorami a podobnými sdruženími;
 - b) identifikace a kontaktování fyzických a právnických osob na Ukrajině a v České republice, které mají zájem o vzájemné obchodní vztahy;
 - c) poptávkový servis ukrajinských a českých firem, vývoji trhu a vztazích na trzích obou zemí;
 - d) přístup k informacím o výrobě, spotřebě, prodeji, možnostech dopravy, clech, platebních podmínkách, konkurzech atd;
 - e) reklamní a prezentační aktivity zaměřené na podporu a rozvoj česko-ukrajinského obchodu;
 - f) pořádání výstav ukrajinských a českých výrobků;
 - g) předkládání záležitostí a podnětů obchodním a hospodářským komorám a dalším příslušným orgánům a institucím ČR a Ukrajiny;
 - h) analýza trhů na Ukrajině a v České republice;
 - i) vydávání stanovisek v rámci předmětu činnosti Komory;
 - j) vydávání zpravodaje s novinkami z výše uvedených oblastí a dalšími informacemi o činnosti Komory;
 - k) organizace obchodních a společenských setkání s cílem šířit informace a poskytovat svým členům příležitosti k navazování kontaktů;
 - l) identifikace a podpora sociálních cílů, ke kterým může Komora pozitivně přispět;
 - m) vedle své hlavní činnosti může Komora vykonávat i vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, pokud je jejím účelem podpora hlavní činnosti nebo její hospodářské využití majetku Komory;
 - n) všechny další činnosti potřebné k naplnění cílů Komory.

Čl. 3 Finanční prostředky

Finanční prostředky potřebné k dosažení cílů Komory se získávají zejména jako:

- a) pravidelné členské poplatky;
- b) dary, dotace a dobrovolné příspěvky členů i nečlenů;
- c) státní příspěvky;

- d) poplatky za služby Komory, příjmy z činnosti Komory atd.;
- e) reklama a propagace;
- f) ostatní příjmy.

Čl. 4 Členství

- 1) Řádnými členy Komory se mohou stát fyzické i právnické osoby. Členství v Komoře je dobrovolné. Členem Komory se může stát každá fyzická osoba starší 18 let bez rozdílu pohlaví, náboženství, politického a sociálního zařazení, rasy a národnosti. Členství je vázáno na osobu člena, není převoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 2) Představenstvo je oprávněno schvalovat řádné členy Komory. Představenstvo dále může jmenovat čestnými členy osoby, které se významně zasloužily o rozvoj vztahů mezi Ukrajinou a Českou republikou nebo se významně podílely na činnosti Komory. Čestní členové jsou osvobozeni od členských příspěvků.
- 3) O přijetí členů rozhoduje představenstvo na základě žádosti o členství, které žadatelé podávají písemně na adresu Komory. Na členství v Komoře není právní nárok; představenstvo může žádost o přijetí odmítnout bez udání důvodu.
- 4) Členství v Komoře končí:
 - Dobrovolnou výpovědí 2 (dva) měsíce před koncem kalendářního roku. Resignace musí být podána písemně a adresována představenstvu Komory prokazatelně a včas.
 - Smrtí fyzických osob a ztrátou způsobilosti k právním úkonům nebo zahájením konkurzního řízení proti právnickým osobám.
 - Vyloučením rozhodnutím představenstva ze závažných důvodů, v případě řádných členů zejména z důvodu hrubého poškozování zájmů Komory nebo jejích členů, nečestného jednání v rozporu se zájmy Komory nebo neplacení členských příspěvků řádně a včas.
 - Zánikem člena - právnické osoby.
 - Rozpuštěním Komory.
- 5) Minimální výši členských příspěvků stanoví představenstvo.

Čl. 5 Práva a povinnosti členů

- 1) Členové mají právo účastnit se valné hromady a podávat na ní návrhy a podněty. Tyto návrhy a podněty musí být projednány na valné hromadě za předpokladu, že byly prokazatelně doručeny představenstvu nejméně 8 (osm) pracovních dnů před datem konání valné hromady. Návrhy a podněty, které nebyly představenstvu doručeny ve lhůtě dle předchozí věty, mohou být na valné hromadě projednány, jestliže to schválí 2/3 všech přítomných členů.
- 2) Členové mají právo, aby je představenstvo na valné hromadě informovalo o činnosti a hospodaření Komory.
- 3) Členové mají právo účastnit se akcí pořádaných Komorou a využívat služeb poskytovaných Komorou.
- 4) Řádní členové mají právo hlasovat. Hlasovací právo může člen vykonávat osobně nebo prostřednictvím jednoho řádně zmocněného zástupce, přičemž toto zmocnění může být uděleno také některému jinému členu Komory. Každý člen Komory může na valné hromadě zastupovat nejvýše dva další členy Komory.
- 5) Řádní členové musí včas platit členské příspěvky. Představenstvo si vyhrazuje právo odepřít služby nebo účast na akcích pořádaných Komorou členovi, který neuhradí členský příspěvek do 2 (dvou) měsíců od prokazatelně doručené výzvy Komory.

Čl. 6 Orgány Komory

Orgány Komory jsou následující:

- a) valná hromada;
- b) představenstvo;
- c) prezidium;

- d) sekretariát;
- e) výbory.

Čl. 6.1 Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem Komory a skládá se ze všech členů Komory.
- 2) Řádná valná hromada se koná každý rok.
- 3) Mimořádná valná hromada může být svolána, kdykoli to představenstvo považuje za nezbytné. Dále musí být svolána vždy, když o to písemně požádá alespoň 1/10 členů Komory, a to nejpozději do 4 (čtyř) týdnů od prokazatelného doručení žádosti představenstvu. Pokud se tak nestane, mohou členové svolat mimořádnou valnou hromadu sami. Pokud je na valné hromadě přítomno 100 % členů Komory, mohou se vzdát práva na řádné a včasné svolání.
- 4) Členové musí být písemně informováni o místě, čase a programu valné hromady nejméně 2 (dva) týdny předem. Za písemnou formu informování se považuje také svolání valné hromady odeslané prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu sdělenou příslušným členem při jeho přijetí za člena Komory. Pozvánka se považuje za doručenu dnem následujícím po jejím odeslání a každý z členů odpovídá za aktuálnost jeho doručovací adresy (včetně e-mailové).
- 5) Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a) volba a odvolání představenstva;
 - b) volba a odvolání revizního účetního;
 - c) rozhodování o změnách stanov;
 - d) schválení roční účetní závěrky;
 - e) schvalování výročních zpráv o činnosti Komory;
 - f) rozhodování o rozpuštění Komory;
 - g) rozhodování o sloučení Komory s jinou organizací nebo sdružením.
- 6) Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Usnesení se přijímají prostou většinou hlasů přítomných členů, s výjimkou bodu 5 písm. c) a g), kde je vyžadován souhlas 2/3 většiny přítomných členů, a bodu 5 písm. f), kde je vyžadován souhlas ¾ většiny přítomných členů, jak je stanoveno v čl. 10 stanov. Každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy představenstva.

Čl. 6.2 Představenstvo

- 1) Představenstvo má celkem 9 (devět) členů a skládá se z předsedy, místopředsedy a dalších členů představenstva, které volí valná hromada na 4 (čtyři) roky. V průběhu funkčního období může představenstvo v případě potřeby kooptovat nové členy tříčtvrtinovou většinou hlasů. Kooptace nových členů podléhá schválení na nejbližší valné hromadě. Čestný člen Komory je oprávněn předložit návrh na jmenování konkrétní osoby za člena Představenstva. Valná hromada není tímto návrhem nikterak vázána.
- 2) Členem představenstva se může stát pouze fyzická osoba. Právnícké osoby mohou navrhnout valné hromadě svého zástupce jako kandidáta na členství. V představenstvu však nesmí být více než jeden zástupce jedné právnícké osoby nebo holdingu, pokud je v holdingu sdruženo více členů Komory.
- 3) Funkce člena představenstva je čestnou funkcí bez nároku na finanční odměnu. Členové představenstva mohou být voleni opakovaně bez omezení.
- 4) Do působnosti představenstva patří všechny úkony Komory, které nejsou výslovně svěřeny jinému orgánu, zejména valné hromadě nebo prezidiu. Představenstvo zejména určuje směr činnosti Komory, řídí všechny obvyklé činnosti Komory, spravuje majetek Komory a rozhoduje o kooptovaném členství v Komoře až do potvrzení valnou hromadou.
- 5) Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna alespoň jedna čtvrtina jeho členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy představenstva.
- 6) Zasedání představenstva svolává předseda nebo místopředseda nejméně čtyřikrát ročně. Pozvánka musí být členům představenstva doručena e-mailem na e-mailové adresy sdělené

příslušnými členy nejméně 14 (čtrnáct) dní předem. Představenstvo je povinno svolat mimořádné zasedání, požádá-li o to alespoň 25 % členů představenstva, a to nejpozději do 20 (dvaceti) dnů od žádosti; jinak mají členové právo svolat zasedání sami. Pokud je na zasedání přítomno 100 % členů Představenstva, mohou se vzdát práva na řádné a včasné svolání.

- 7) Závěry ze zasedání představenstva se zaznamenávají do protokolu, který se zasílá členům představenstva nejpozději spolu s pozvánkou na příští zasedání.

Čl. 6.3 Prezidium

- 1) Prezidium je statutárním orgánem Komory. Komoru zastupují navenek společně minimálně 2 členové prezidia.
- 2) Prezidium Komory se skládá ze 4 členů - 1 předsedy a 3 místopředsedů. První členové prezidia jsou voleni na ustavující schůzi Komory zakládajícími členy Komory. Poté jsou členové prezidia voleni na další funkční období výhradně představenstvem. Funkční období předsedy a místopředsedy trvá 4 (čtyři) roky a jsou voleni z řad členů představenstva.
- 3) Předseda prezidia Komory může zastávat svou funkci nejdéle po dobu 4 let, a to bez ohledu na počet funkčních období.
- 4) Prezidium zastupuje Komoru vůči třetím stranám, řídí činnost představenstva a rozhoduje o záležitostech týkajících se chodu kanceláře Komory. Prezidium je nadřizeno zaměstnancům Komory a je pověřeno veškerou související personální agendou.
- 5) Valné hromadě a zasedání představenstva předsedá předseda nebo kterýkoliv z místopředsedů prezidia.
- 6) Prezidium je oprávněno řídit činnost Komory a rovněž rozhodovat o důležitých a mimořádně naléhavých záležitostech. Prezidium musí co nejdříve informovat představenstvo o všech opatřeních a rozhodnutích přijatých prezidiem. Prezidium je při rozhodování usnášenischopné, vyjádří-li se k návrhu alespoň polovina jeho členů. Návrhy k projednání ze strany prezidia mohou být předkládány kterýmkoliv členem prostřednictvím e-mailu adresovaného zbývajícím členům prezidia na jejich e-mailové adresy oznámené zbývajícím členům po jejich zvolení do funkce. Hlasování o návrzích členů prezidia se může uskutečňovat prostřednictvím e-mailu s tím, že lhůta pro hlasování nesmí být kratší, než 3 pracovní dny ode dne odeslání e-mailu s příslušným návrhem. V případě rovnosti hlasů při hlasování rozhoduje hlas předsedy prezidia.

Čl. 6.4 Sekretariát

- 1) Prezidium jmenuje sekretariát, který je pověřen vedením administrativní agendy Komory. Členové sekretariátu jsou zaměstnanci Komory a vykonávají činnosti na základě pokynů prezidia a ředitele sekretariátu. Ředitel sekretariátu je nadřizován zaměstnancům sekretariátu a za práci zaměstnanců odpovídá prezidiu.
- 2) Jmenování ředitele sekretariátu musí schválit představenstvo. Prezidium může řediteli sekretariátu udělit pravomoc podepisovat dokumenty za účelem správy jednotlivých záležitostí v rámci běžné agendy Komory.

Čl. 6.5 Výbory

Představenstvo může zřídit stálé nebo ad hoc výbory nebo pracovní skupiny pro řešení jednotlivých úkolů nebo záležitostí Komory. Do těchto výborů mohou být jmenováni pouze členové Komory. Nečlenové mohou být jmenováni pouze se souhlasem 80 % všech členů představenstva. Funkci předsedy výboru vykonává člen představenstva jmenovaný představenstvem. Výbory podávají zprávy představenstvu.

Čl. 7 Rozhodování mimo orgány Komory

- 1) Hlasování *per rollam*, jak je uvedeno níže, mohou při rozhodování používat všechny orgány Komory uvedené v čl. 6 tohoto statutu (dále jen "**orgán Komory**").

- 2) Členové Komory mohou rozhodovat *per rollam* z důvodu naléhavosti, hospodárnosti nebo z jiných závažných důvodů nebo v případě, že daná záležitost měla být projednána na řádně svolané schůzi některého orgánu Komory, který nebyl schopen rozhodnout z důvodu nedostatečného kvora, jakož i mimo schůze orgánu Komory.
- 3) Členové orgánu Komory musí být prezidiem informováni o tom, že se bude rozhodovat mimo daný orgán Komory (*per rollam*), a to nejméně 10 (deset) dnů předem písemnou pozvánkou, resp. e-mailem na e-mailové adresy sdělené příslušnými členy, k níž bude připojen odpovídající hlasovací arch, resp. odpovídající hlasovací archy ve smyslu odst. 4) níže. Oznámení musí obsahovat datum zahájení a datum ukončení hlasování. Oznámení musí dále obsahovat příslušné usnesení (resp. příslušná usnesení) a případně i to, čeho se má rozhodování týkat, a místo, kde je možné se s usnesením(i) a případně s jeho (jejich) přílohami seznámit (návrhy usnesení a jejich případné přílohy lze zpřístupnit též na webových stránkách Komory či jinou formou přístupnou prostřednictvím dálkového přístupu – on-line).
- 4) Aby bylo usnesení platné, musí být v záhlaví každého hlasovacího archu uvedeno "Hlasovací arch" a v případě více archů jedinečné pořadové číslo každého archu a celkový počet archů. Dále musí být v záhlaví uveden celý název Komory a přesné znění usnesení, které má být přijato. V záhlaví musí být rovněž uvedeno datum zahájení hlasování a datum označující poslední den lhůty, během níž lze hlasovat. Hlasovací arch může být také obsažen přímo v e-mailu odeslaném členům Komory. Dále musí být ponechán dostatečný prostor pro připojení souhlasného nebo nesouhlasného prohlášení, data a podpisu(ů) daného člena. Podpis člena může v případě hlasování prostřednictvím e-mailu nahradit vyplnění jména a příjmení člena, resp. obchodní firmy (názevu) člena, a to za podmínky, že hlasovací lístek bude odeslán z e-mailové adresy daného člena.
- 5) Každý člen orgánu Komory může kdykoli navrhnout danému orgánu Komory, aby se rozhodování uskutečnilo mimo zasedání orgánu Komory (*hlasování per rollam*). Orgán Komory návrh projedná, a pokud jej schválí, určí datum hlasování, přičemž lhůta pro rozhodování mimo zasedání orgánu Komory nesmí být kratší než 30 (třicet) dnů, a určí způsob, jakým hlasování proběhne.
- 6) Na hlasování se obdobně použijí ustanovení o hlasování v příslušných orgánech Komory, přičemž samotné hlasování probíhá tak, že hlasující člen napíše na hlasovací lístek vedle svého jména slova "*souhlasím*" nebo "*nesouhlasím*" (nebo označí svou odpověď křížkem v takto označeném sloupci), datum, kdy tak učinil, výše uvedené potvrdí připojením svého podpisu (nebo postupem dle čl. 7. bod 4)), a odešle hlasovací lístek na adresu sídla Komory nebo na její e-mailovou adresu. Jednání zmocněnce je při tomto způsobu rozhodování možné pouze na základě úředně ověřené plné moci, přičemž plná moc nebo její úředně ověřená kopie tvoří přílohu rozhodnutí mimo orgán Komory.
- 7) V případě, že se příslušný člen ve lhůtě stanovené k hlasování nevyjádří, má se za to, že s navrhovaným usnesením nesouhlasí.
- 8) Rozhodování končí a nabývá platnosti a účinnosti (není-li účinnost v usnesení odložena) k poslednímu dni lhůty uvedené v záhlaví hlasovacího lístku nebo ke dni, kdy je připojen poslední podpis člena orgánu Komory.
- 9) Člen orgánu Komory může hlasovat nejen korespondenčně, ale i prostřednictvím e-mailové komunikace prostřednictvím e-mailových adres, které sdělí členové Komory představenstvu a členové jednotlivých orgánů předsedovi tohoto orgánu či jinou elektronickou formou (zaručený elektronický podpis se nevyžaduje).
- 10) S výsledky hlasování seznámí příslušný orgán Komory své členy sdělením těchto výsledků e-mailem na e-mailové adresy sdělené příslušnými členy a též na webových stránkách Komory či jinou formou přístupnou prostřednictvím dálkového přístupu (on-line).

Čl. 8 Způsob jednání jménem Komory

Jménem Komory jednají a podepisují společně minimálně 2 členové prezidia. Ředitel sekretariátu může podepisovat běžnou korespondenci, na jejímž základě nevznikají Komoře žádné finanční ani majetkové závazky. Ředitel sekretariátu může uzavírat závazky vůči třetím osobám na základě plné moci vystavené prezidiem pro účely a na dobu v ní stanovenou.

Čl. 9 Záruka Komory

Komora ručí za své závazky pouze svým majetkem. Osobní ručení členů je vyloučeno.

Čl. 10 Rozpuštění Komory

- 1) Komoru lze rozpustit pouze rozhodnutím valné hromady. Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů, o čemž musí být členové informováni v pozvánce doručené podle čl. 6.1 odst. 4 výše.
- 2) Valná hromada rozhoduje o rozpuštění Komory tříčtvrtinovou většinou hlasů přítomných členů. Není-li výše uvedené většiny dosaženo, svolá se do 4 (čtyř) týdnů nová valná hromada, která rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů.
- 3) Valná hromada rovněž rozhoduje o použití zbývajících majetku Komory v případě její likvidace. Při svém rozhodování upřednostňuje humanitární a charitativní cíle.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

- 1) Pracovním jazykem Komory je čeština nebo, v případě shody zúčastněných, ukrajinština.
- 2) Stanovy Komory mohou být změněny na valné hromadě 2/3 většinou hlasů přítomných členů Komory podle čl. 6.1 odst. 6 stanov.
- 3) Tyto stanovy v platném znění nabývají platnosti a účinnosti jejich schválením.

V Praze, 30. března 2023